

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации муниципального района
«Усть-Майский улус (район)» Республики
Саха (Якутия)
от 19 июня 2018 № 344-17



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «КЭНЧЭЭРИ» СЕЛО ЭЖАНЦЫ УСТЬ-
МАЙСКОГО УЛУСА (РАЙОНА) РЕСПУБЛИКИ САХА
(ЯКУТИЯ)**

село Эжанцы
2018 год

Содержание

Стр.

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности	4
3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Участников образовательного процесса.....	6 -13
4. Имущество и финансовое обеспечение	13-15
5. Управление МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри»	15-22
6. Информационная открытость	22-23
7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация	23-24
8. Порядок внесения изменений в устав	24

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кэнчээри» село Эжанцы Усть – Майского улуса (района) Республики Саха (Якутия), (именуемое далее МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри»»), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами муниципального района " Усть - Майский улус (район)" Республики Саха (Якутия).

1.2. МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кэнчээри» село Эжанцы Усть – Майского улуса (района) Республики Саха (Якутия). Сокращенное наименование – МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри».

1.4. Местонахождение МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри»: 678630, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Усть – Майский улус (район), село Эжанцы, улица Александра Иванова, дом 6, тел/факс: (411-41-3-64-05); Электронный адрес:kencheeri00@mail.ru

1.5. Учредителем и собственником имущества МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» является муниципальный район «Усть -Майский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

1.6. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри», осуществляет Администрация муниципального района «Усть - Майский улус (район)" Республики Саха (Якутия). Адрес: 678620, Республика Саха (Якутия), Усть – Майский улус (район), поселок Усть – Мая, улица Горького, дом 48/1.

1.7. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Тип учреждения - дошкольная образовательная организация.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.12. В своей деятельности Учреждение, руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации.

Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), [Гражданским Кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным Законом](#) от 12.01.1996 года №7 "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2014 г. "Об образовании в Республике Саха (Якутия)", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования». Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Основными целями деятельности МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» являются:
- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.4. Право на осуществление образовательной деятельности у МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» возникает с момента получения им лицензии (разрешения).

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:
- основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- дополнительных общеразвивающих программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей: в физическом, речевом, социально-коммуникативном, художественно-эстетическом направлении развития ребенка;

- организация и создание условий для охраны и укрепления здоровья, профилактики заболеваний и оздоровления детей;

- организация полноценного питания воспитанников;

- доврачебная медицинская помощь при неотложных состояниях.

2.6. Муниципальное задание для МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри», в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формируется и утверждается Учредителем. ДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.8. Воспитание и обучение в Учреждении осуществляется на русском и якутском языке - государственном языке Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

2.9. Деятельность Учреждения строится на основе принципов: демократии и гуманизма; общедоступности, преемственности и ступенчатости образования; приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека; гражданственности и свободного развития личности; единства культурного и образовательного пространства; автономности и светского характера образования.

2.10. Основными задачами Учреждения являются:

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.11. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.12. Программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются заведующим.

2.13. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом реестра основных соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.14. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.15. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.16. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

2.18. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.19. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

3.1. МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов и настоящим Уставом.

3.2. МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. **К компетенции** МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации

питания воспитанников и работников Учреждения;

12) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"Интернет";

16) проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

17) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";

19) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность иную не противоречащую целям создания МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» деятельность.

3.5. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.6. Воспитанникам предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;

5) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

7) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами

3.7. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми

актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Воспитанники обязаны:

- осваивать образовательную программу;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.
- соблюдать иные обязанности воспитанников, установленными законодательствами РФ, РС (Я), договором об образовании (при его наличии).

3.9. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования,

2) дать ребенку дошкольное образование;

3) знакомиться с настоящим уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями);

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

3.11. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность иную не противоречащую целям создания МБДОУ «Кэнчээри» деятельность.

3.12. МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри»;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри».

МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), порядке: за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

Учреждение вправе устанавливать требования к одежде воспитанников. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения Совета родителей.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников данных должностей указаны в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах.

3.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Правовой статус педагогических работников - это совокупность прав и свобод, обязанностей и ответственности. К академическим правам и свободам работников относятся:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на учебные материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном

законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление, творческой, исследовательской деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.14. Академические права и свобода должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Трудовые права и социальные гарантии работникам, ключевой вопрос состава рабочего времени педагогического работника заключаются в следующем:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.15. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ занятий;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.16. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

- 4) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 5) организация питания обучающихся;
- 6) определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 7) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 8) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 9) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 10) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 11) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 12) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 13) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 14) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;
- 15) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- 16) ведут учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении;

3.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 ТК РФ;
- признанными недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области

здравоохранения.

3.18. Все работники Учреждения проходят в обязательном порядке периодические медицинские обследования за счет Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), порядке: за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.20. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.21. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Имущество и финансовое обеспечение

4.1. Источниками формирования имущества МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» являются: имущество, переданное в оперативное управление Учредителем, средства, полученные от местного бюджета на исполнение уставных целей и задач, внебюджетные средства от приносящей доход деятельности в пределах действующего законодательства, имущество, плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри», другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Имущество МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета муниципального района «Усть – Майский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

4.5. МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета, открываемые в Финансово – казначейском Управлении Администрации Муниципального района «Усть – Майский улус (район)» Республики Саха (Якутия), в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации.

МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущейся в соответствии с [Бюджетным Кодексом](#) Российской Федерации.

4.6. МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет сад «Кэнчээри».

4.8. МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри», собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» не несет ответственности по обязательствам МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри».

4.9. Источником формирования имущества и финансов МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» являются:

- внебюджетные средства;
- бюджетные средства в виде субсидий из бюджета муниципального района «Усть-Майский улус (район)» на финансовое обеспечение муниципального задания;
- имущество, переданное МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» в установленном законодательством порядке Учредителем;
- доходы и имущество, приобретаемое МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;
- особо ценное движимое имущество;

4.10. МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» имеет право совершать крупную сделку с согласия Учредителя.

4.11. Сделки МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» совершаются им в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.12. МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Финансовое обеспечение МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» осуществляется на основе нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества воспитанников.

4.14. МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» вправе обращаться к Учредителю с предложениями об изменении размера Субсидии в связи с изменением показателей в муниципальном задании, характеризующих качество и (или) объем (содержание)

оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4.15. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

5.2. Управление Учреждения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Управление МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» осуществляется:

- Учредителем;

- Органами самоуправления МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри».

- Заведующим МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри».

5.4. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава образовательного учреждения и внесение в него изменений;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности образовательного учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

- создание условий для реализации Образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением собственником или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- установление порядка определения платы за услуги образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными, региональными законами в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- создание условий для организации проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- установление специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

- осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

- организация предоставления общедоступного и бесплатного, дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным

образовательным программам;

- организация предоставления дополнительного образования детей;
- закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- создание условий для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательном учреждении, обеспечение дополнительного образования детей в образовательном учреждении, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения;
- организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на основании положительного заключения по оценке последствий такого решения;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении с учётом мнения жителей данного поселения;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- установление платы, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком и её размера, снижение размера родительской платы или не взимание её с отдельных категорий родителей в определяемых им случаях и порядке;
- организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы, между поселениями;
- создание необходимых условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;
- осуществление полностью или частично финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации, в период получения ими образования;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия);

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципального района «Усть-Майский улус (район)», локальными нормативными актами Учреждения;

- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

- разрешение по заявлению родителей (законных представителей приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем возраст, установленный законодательством об образовании;

- создание центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- принятие ежегодного отчета образовательных организаций о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- согласование программы развития образовательной организации;

- обеспечение перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случаях прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- управление системой образования на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения для придания системе образования государственно-общественного характера;

- проведение мониторинга системы образования в муниципальном районе «Усть-Майский улус (район)»;

- формирование общественного совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территориях муниципального района «Усть-Майский улус (район)», и утверждение положения о нем;

- обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

5.5. Единоличным исполнительным органом является его руководитель - **заведующий**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением. Заведующий назначается Учредителем. Учредитель принимает решение о назначении заведующего на вакантную должность на конкурсной основе после рассмотрения кандидата конкурсной комиссией. Освобождение от должности заведующего, а также прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Кандидаты на должность заведующего Учреждения должны иметь высшее

образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Срок полномочий заведующего Учреждения ограничен условиями трудового договора.

К компетенции заведующего Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью ДООУ;
- представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики Учреждения, исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждения внутренних документов Учреждения;
- реализации муниципального задания.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет родителей и другие коллегиальные органы управления.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и Положениями о них.

5.6.1. Общее собрание коллектива Учреждения

Порядок его формирования и сроки полномочий:

Членами Общего собрания Учреждения являются все работники Учреждения. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из членов Общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более чем 2/3 его членов.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

Общее собрание коллектива:

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению, рассмотрения фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием представителей первичной профсоюзной организации, которым поручает формирование представительного органа на переговорах с заведующим Учреждением при заключении коллективного договора, если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего

характера, в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;

- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания коллектива Учреждения, согласно Положению «Об Общем собрании трудового коллектива» Учреждения.

5.6.2. Управляющий Совет Учреждения. Управляющий совет Учреждения является представительным органом самоуправления. Порядок его формирования и сроки полномочий:

Совет формируется в составе 5 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Членами Управляющего Совета являются заведующая, родители (законные представители), представители педагогического коллектива, обслуживающего персонала, председатель профсоюзного комитета. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива. Председатель Управляющего Совета избирается из числа состава Управляющего Совета. Управляющий Совет избирает из состава своих членов секретаря. Председатель и секретарь Управляющего Совета работают на общественных началах – без оплаты. Срок компетенции Управляющего Совета – три года.

Управляющий Совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Решения Управляющего Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ;
- 3) утверждение, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд Учреждения;
- 5) установление режима работы Учреждения;
- 6) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля над соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ДОУ, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 8) осуществление контроля над соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждении, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- 9) осуществление контроля над своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) участие в осуществлении контроля над работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- 11) участие в осуществлении контроля качества дошкольного образования;
- 12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;

13) разрешение конфликтных ситуаций.

Управляющий Совет вправе выступать от имени образовательного учреждения.

5.6.3. Педагогический Совет Учреждения. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является педагогический Совет Учреждения. Педагогический совет является коллегиальной формой самоуправления Учреждением. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения

Порядок его формирования и сроки полномочий:

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники образовательного учреждения. Председателем Педагогического Совета является заведующий Учреждения. Педагогический Совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического Совета. Председатель и секретарь Педагогического Совета работают на общественных началах – без оплаты. Срок деятельности Педагогического Совета - неопределенный.

Педагогический Совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета.

К компетенции Педагогического Совета Учреждения относятся:

- принятие локальных актов по вопросам учебно-воспитательного процесса
- разработка и принятие образовательных программ образовательного учреждения, в том числе обсуждение и принятие образовательных проектов для реализации в Учреждении, формы планирования воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного учреждения;
- принятие решения перевода, отчисления и восстановления воспитанников, организация приёма в Учреждение;
- определение показателей и критерий оценки качества деятельности педагогов;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и освоения перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о поощрении воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрений;
- проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация дополнительного профессионального образования работников;

- рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции Педагогического Совета Учреждения согласно Положению «О педагогическом Совете МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри»».

5.6.4. Совет родителей МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри». Порядок его формирования и сроки полномочий:

Членами Совета родителей являются родители (законные представители), дети которых обучаются в образовательном учреждении. Председатель Совета родителей избирается на общем родительском собрании из числа родителей (законных представителей). Совет родителей избирает из состава своих членов секретаря Совета родителей. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах – без оплаты. Срок деятельности Совета родителей – один год.

Совет родителей созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Решения Совета родителей принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

Совет родителей МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри»:

- принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.

- участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри»;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри»;

- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах психологической готовности детей к обучению;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри»

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- оказывает посильную помощь МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри»;

- вместе с Заведующим МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

5.7. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральным, региональным законодательством, регулирующими деятельность сферы образования, настоящим Уставом и Положениями о них.

6. Информационная открытость

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» в сети "Интернет".

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления;
- в) о реализуемых образовательных программах дошкольного образования;
- г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия), муниципального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Учреждения;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных помещений, объектов для проведения НОД, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников);
- к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц;
- л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

6.2.1. Копий:

- а) устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) порядке Учредителем;
- д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: прием воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и (или) родителями (законными представителями), Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора.

6.2.2. Отчета о результатах самообследования.

6.2.3. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

6.2.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

6.2.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Кэнчээри» в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания. Получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными и региональными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведения реорганизации Учреждения, принимается Учредителем.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем, и не является его реорганизацией, при этом, в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и муниципальными нормативно - правовыми актами.

7.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.7. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8. Порядок внесения изменений в устав

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном российским и региональным законодательством, нормативно-правовыми актами Учредителя.

В государственном реестре
дочерних обществ внесена запись
№ 03140230146
2018 г.
Экземпляр документа хранится в
федеральной инспекции
по регистрации юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей
в Республике Башкортостан
Должностное лицо: *Тимофеева Е.С.*

Проверено: _____
Промеровано: *Тимофеева Е.С.* стр.
Заведующая: *Тимофеева Е.С.* Тимофеева Е.С.



